**顺访注意事项**

1. 来访分类：基本分为合作研究与国际会议两个大类，当然也有一些个别的特殊情况。如：邀请报告或讲学、来华考察等。

2. 邀请人和所属单位，联系方式需据实填写，应写全称。

3. 主邀请单位：不是紫台。

4. 访问事由中需详细说明情况，包括经费使用情况；**空间不够的用附件说明。**

5. 访问天数据实填写。

6. 预计接待费用据实填写，请参照财政部相关文件（财行[2013]533号文），原则上不能提供外宾国际机票。需提供的附件上报相关协议以作说明。

7. 外宾的身份、护照号、职称等信息必须填写。